



HANDICAP CENTRUM SRDCE o.p.s.

Ostende 88 | 290 00 Poděbrady | IČ 27576612



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2025



- Handicap centrum Srdce, o.p.s.
- Ostende 88/II
- Poděbrady 290 80
- tel.: 325613362
- IČO: 27576612
- ředitel: Mgr. Michal Šmíd
- e-mail: reditel@hcsrdce.cz
- web: www.hcsrdce.cz

facebook

- bankovní spojení:
- Komerční banka, a.s.
- č.ú.: 1030608855/0100
- IBAN: CZ98010000000001030608855



Naše střechy nad hlavou



Týdenní stacionář – Chotěšice 75, Chotěšice



*Sociálně terapeutická dílna a denní stacionář
– Ostende 88/II, Poděbrady*



*Chráněné bydlení – U Zimního stadionu 762,
Poděbrady*



*Prodejna našich výrobků
Kolonáda prof. Libenského - Poděbrady*

Slovo úvodem

Úvodem výroční zprávy organizace Handicap centra Srdce, o.p.s. dovoluji několik slov o naší činnosti.

Handicap centrum Srdce - obecně prospěšná organizace dnes spojuje komplex sociálních služeb pro lidi se zdravotním, ale zejména s mentálním postižením.

Střípky tohoto komplexu počínají již v roce 1991 založením týdenního stacionáře v Chotěšicích. Zde se mladí lidé poprvé setkávali se samostatností, pracovními a sebeobslužnými návyky. Jak rostli naši klienti, musela s nimi růst i organizace.

V roce 1993 v Poděbradech Mgr. Bohumil Šmíd založil Městskou organizaci Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením a s ní i malý denní stacionář. Už při jeho založení se vžilo od mladých lidí “ že chodí do práce...” .

Chráněná dílna založená v Poděbradech v roce 1995 v jedné skromné místnůstce se dnes pyšní mnoha oceněními a dalece přesahuje hranice okresu i kraje. Jak nám ale zase lidé s mentálním postižením dorůstali a zároveň rodičům bylo jasné, že je musí vypustit z hnízda, rozhodli jsme se zařídit i střechu nad hlavou. V roce 2003 bylo postaveno prvních 8 bytů nedaleko od stacionáře a dílny.

Zároveň však dorůstali “nováčci ve druhé vlně týdenního stacionáře” a z iniciativy rodičů byla zřízena a vložena do rejstříku škol Praktická škola Chotěšice, o.p.s. pro další prohlubování znalostí a dovedností klientů týdenního stacionáře.

V roce 2005 byl celý tento komplex různých právních subjektů sjednocen pod jedna křídla obecně prospěšné společnosti HANDICAP CENTRUM SRDCE.

Na předchozích řádcích je vidět, že struktura organizace je úzce svázána se skutečnými přáními lidí s mentálním postižením a jejich rodin. Podporujeme tam, kde to lidé potřebují a chtějí pomoci.

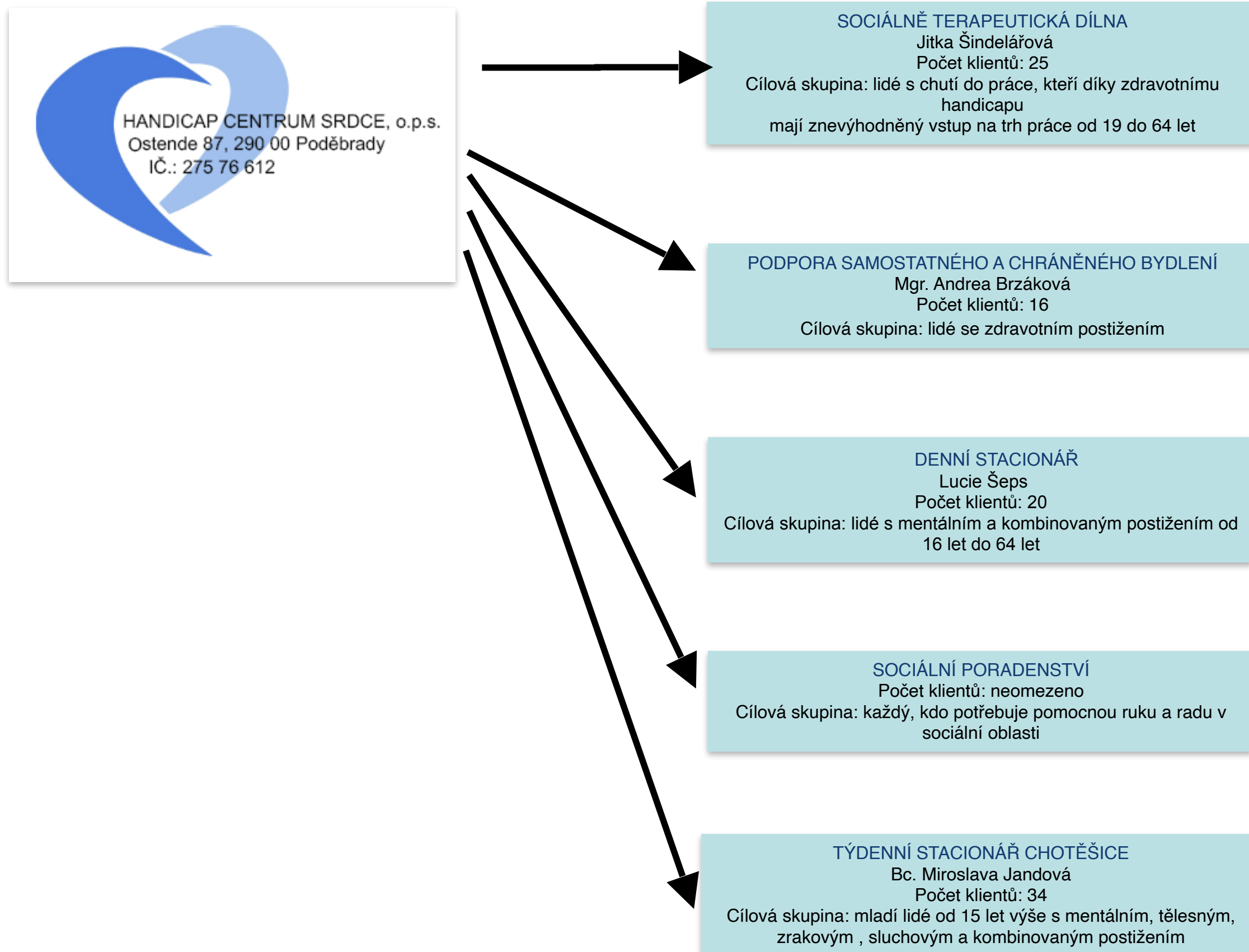
Tím, že organizace disponuje komplexním ověřeným systémem a stojí na reálných ekonomických základech reflektujících poptávku “trhu”, si můžeme dovolit být v mnoha oblastech vyjímeční a jak se říká uživatelsky jednodušší. V této výroční zprávě je každá z našich služeb popsána vedoucími pracovníky zvlášť, ale největší sílu mají, pokud se propojí v zájmu klienta v komplexní podpoře.

Protože stavíme na ověřeném a transparentním systému, snažíme se komplex rozvíjet dle aktuálních kapacitních požadavků samotných lidí s mentálním postižením a jejich rodin. Dbáme na profesionalitu našich služeb dle nejnovějších trendů podrobovaných filtrem “zdravého selského rozumu” a nejvyšší hodnotou v naší organizaci je svobodné rozhodnutí a vůle jedince.

Dnes, po více jak 30 letech po boku lidí s mentálním postižením v Poděbradech a širokém okolí, dokážeme vyprávět lidské příběhy, poučit se z nich, dokážeme podat tu správnou pomocnou ruku těm, kteří podporu potřebují a hlavně chtějí.

Všechny tyto aktivity by nebylo možné realizovat bez našich sponzorů a přátel uvedených v závěru výroční zprávy ve zlaté listině mecenášů a přátel. Za všechny klienty a lidi s mentálním a zdravotním postižením v Poděbradech a okolí Vám za spolupráci v roce 2025 děkujeme, že můžeme jít svou cestou.

System komplexní péče o lidi s mentálním postižením





Mgr. Michal Šmíd
-
ředitel

728 180 180
reditel@hcsrdce.cz

Ohlédnutí za rokem 2025

- Revize dodavatelských smluv a jejich optimalizace.
- Vyhledávání nových dodavatelů práce a prohloubení spolupráce se stávajícími odběrateli.
- Návštěva kamarádů z Ráčku, Slunce z Unhoště, SPMP Třebíče a Handicap centra Frýdku-Místku.
- Rekonstrukce budovy Ostende 88 a její optimalizace v provozu
- Potravinová a materiální banka pro uprchlíky z Ukrajiny a místní seniory
- Energetická režimová opatření k úspoře
- Rekonstrukce objektu týdenního stacionáře - Chotěšice 75
- rozšíření poskytované doby TS o prázdninové měsíce

Plán 2026

- udržení potravinového a materiálního skladu - každý den potraviny pro více jak 150 lidí z Ukrajiny, našich klientů a Poděbradských seniorů
- ekonomická stabilizace organizace
- přechod na elektromobilitu vozového parku

Dovolte mi na tomto místě poděkovat kolegyním a kolegům za jejich trpělivou, profesionální a lidskou péči a podporu, kterou věnují našim dětem a klientům.

Dum spiro, spero.



• Hodnoty organizace

- Svoboda
- Prostá slušnost
- Lidský přístup ke každému
- Vědomí odpovědnosti
- Jednoduchost
- Transparentnost
- Profesionalita
- Vzdělání
- Ekonomika „selského rozumu“
- Apolitičnost

Handicap centrum Srdce, o.p.s. – počet klientů 117

Samofinancování organizace 41%

Počet zaměstnanců – 68

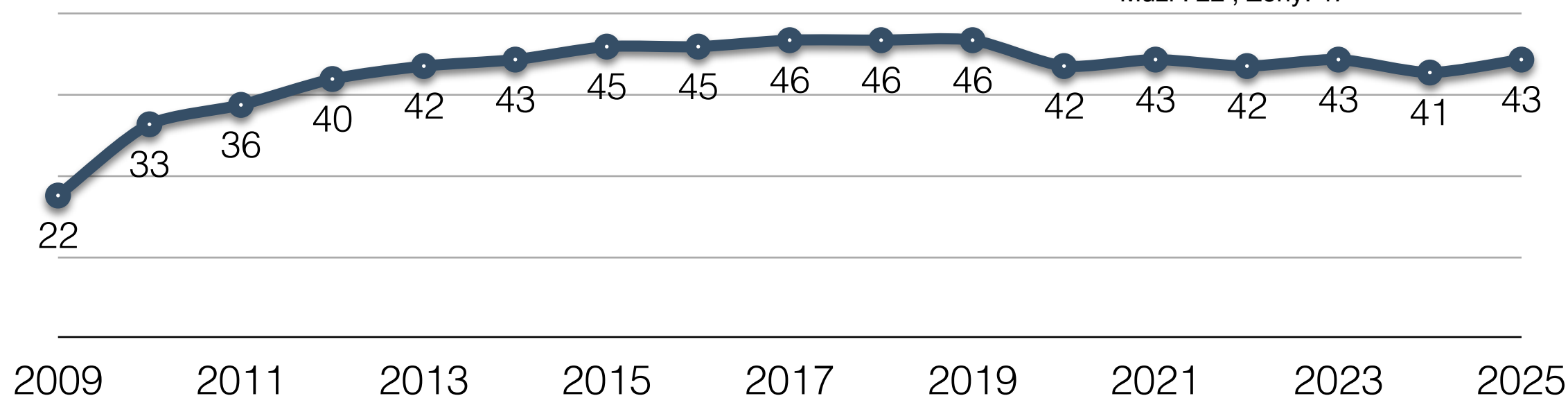
Kmenových zaměstnanců – 24

Zaměstnanci se zdravotním omezením – 48

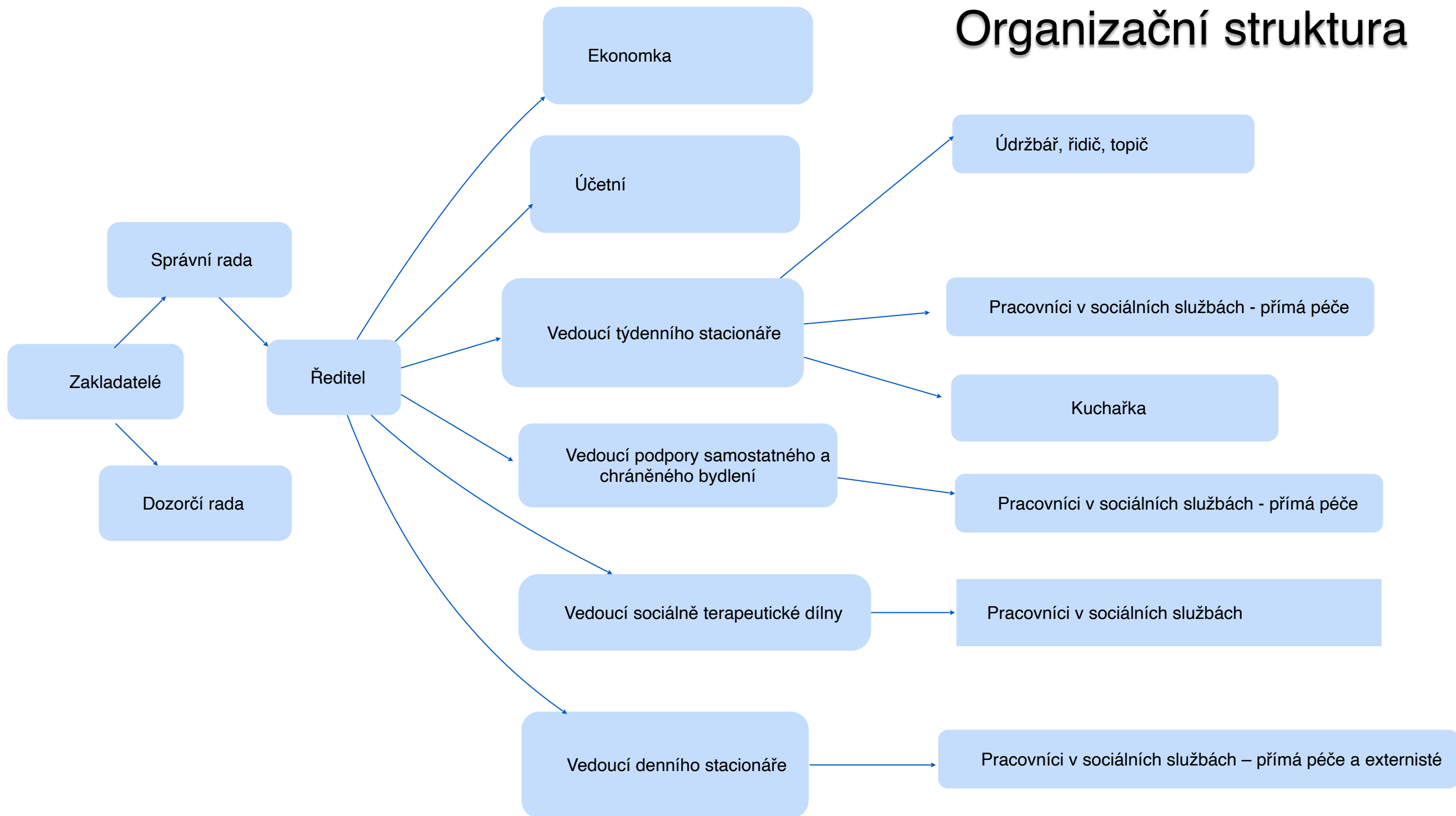
Průměrný věk – 33 let

Muži : 22 , Ženy: 47

• Vývoj samofinancování organizace v %



Organizační struktura





Bc. Miroslava Jandová
zástupkyně ředitele
vedoucí služby
Chotěšice 75
Dymokury 289 01

602 574 740

chotesice@hcsrdce.cz

Týdenní stacionář

Rok 2025 byl pro náš týdenní stacionář obdobím kontinuální práce, rozvoje a upevňování kvality poskytovaných služeb. Naší prioritou zůstává podpora lidí s mentálním a kombinovaným postižením v jejich každodenním životě tak, aby mohli co nejvíce rozvíjet své schopnosti, samostatnost a sociální dovednosti.

Každý klient je pro nás jedinečný, a proto vycházíme z individuálního přístupu, který respektuje jeho potřeby, možnosti i osobní cíle. Prostřednictvím individuálního plánování společně hledáme cesty, jak posilovat jeho dovednosti a podporovat aktivní zapojení do běžného života.

V průběhu roku 2025 využívalo služby našeho zařízení 34 klientů. Týdenní stacionář jim poskytoval stabilní zázemí, bezpečný prostor a pravidelný režim, který napomáhá rozvoji pracovních návyků i sociálních kontaktů.

Důležitou součástí naší práce byly aktivizační a terapeutické činnosti. Klienti se zapojovali do různorodých aktivit, jako je práce s keramikou, pletení z pedigu, šití, potisk textilu, výroba drobných dekorací nebo příprava jednoduchých pokrmů. Tyto činnosti přispívají nejen k rozvoji praktických dovedností, ale i k posilování sebedůvěry a radosti z vlastní činnosti.

Významným zpestřením roku byl také týdenní pobyt v Maďarsku v lázních Harkany, který klientům přinesl nejen možnost relaxace a regenerace, ale i nové zážitky, změnu prostředí a posílení vzájemných vztahů.

Za kvalitou poskytovaných služeb stojí tým pracovníků, kteří kombinují odborné znalosti s citlivým a respektujícím přístupem. V průběhu roku jsme se zaměřovali také na jejich další vzdělávání, které přispívá ke zkvalitnění péče a rozvoji profesionálních kompetencí.

Do programu jsme zařazovali rovněž tematické a projektové dny, které obohacují běžný režim a přinášejí klientům nové podněty, zážitky i možnosti učení v širších souvislostech.

S výhledem do dalšího období chceme i nadále rozvíjet naše služby, reagovat na aktuální potřeby klientů a vytvářet prostředí, které podporuje důstojný a smysluplný život každého z nich.

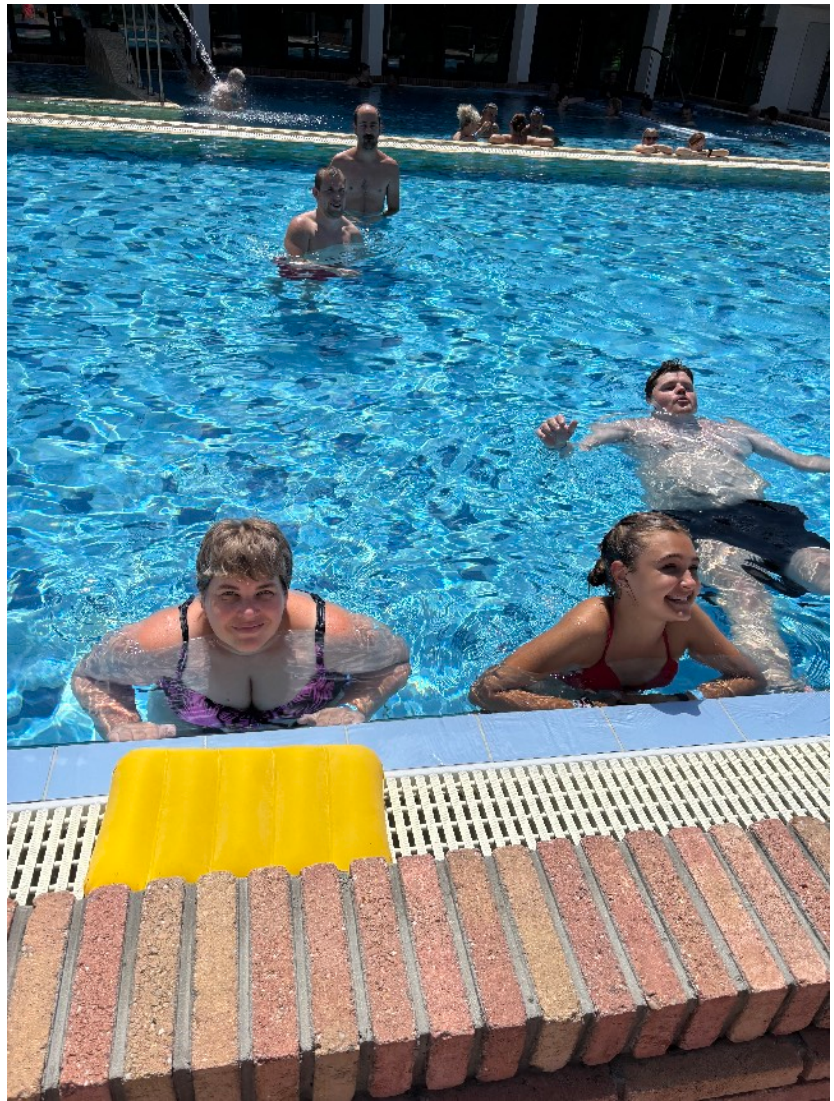
Velké poděkování patří všem klientům, jejich blízkým i zaměstnancům za spolupráci, důvěru a každodenní nasazení.

Vzdělávání zaměstnanců (akreditované kurzy MPSV):

- Ergoterapie
- Práce s emocemi
- Práce a komunikace s klienty se specifickými potřebami zaměřené na lež a polopravdy
- Etický kodex - nastavení hranic
- Syndrom vyhoření
- Úvod do práce s klienty s náročnými na chování
- Komunikace klienta s rodinou
- Jak zvládat emoce
- Nenásilná komunikace
- Nesouhlas a detence v sociálních službách

Projektové a tematické dny:

- Elvis Presly
- Večerníček
- Den Země
- Letem světem
- Vítězství
- Den hudby
- Týden námořnictva





Lucie Šeps

vedoucí služby

Ostende 88, Poděbrady 290 01

325 613 362

702 198 859

stacionar@hcsrdce.cz

Denní stacionář

Cílovou skupinu uživatelů služeb denního stacionáře tvoří osoby ve věku od 16 do 64 let s mentálním, tělesným, sluchovým, zrakovým, zdravotním či kombinovaným postižením. Kapacita zařízení činí 25 klientů.

Posláním denního stacionáře je poskytovat klientům kvalitní sociální služby, které přispívají ke zkvalitnění jejich života a podporují jejich rovnoprávné uplatnění ve společnosti.

Mezi hlavní cíle služby patří podpora co nejvyšší možné míry samostatnosti klientů v běžných životních činnostech. Důraz je kladen na rozvoj a upevňování individuálních schopností, vědomostí a dovedností. Prostřednictvím výchovných a vzdělávacích aktivit dochází k rozšiřování obzorů klientů a k podpoře jejich aktivního zapojení do běžného života.

S ohledem na jedinečnost každého klienta jsou zpracovávány individuální plány, které reflektují jeho potřeby, přání a osobní cíle. Na jejich základě jsou klientům nabízeny konkrétní činnosti vedoucí k rozvoji dovedností a posilování samostatnosti.

Akce roku 2025:

Rudolfův pohár - Národní hřebčín v Kladruzech nad Labem, Zoopark Nehvizdy, návštěva Záchrané stanice Huslík, samosběr jahod v Oskořínku, letní Hry pro radost Kolín - soutěž, pěší turistika podél Labe v Poděbradech, zámek Kačina, den s IZS v Poděbradech, Výstaviště Lysá nad Labem - podzimní zemědělec, turnaj v Discgolfu, návštěva kina v Novém Bydžově, Výstava dýní v Botanické zahradě, návštěva vánočních trhů v Praze, pečení vánočního cukroví, projektové dny - významné události a data







Jitka Šindelářová
vedoucí služby
Ostende 88
Poděbrady 290 01

325613362
727954051

dilna@hcsrdce.cz

Sociálně terapeutická dílna 2025

Vážení ,
mým úkolem je shrnout práci a činnost Sociálně terapeutické dílny za rok 2025

Ze začátku Nového roku nás čekalo očekávané stěhování do nově předělané naší budovy .Všichni jsme byli velice mile překvapeni z velkých prostorů a už jsme se těšily jak tyto prostory budeme využívat k našim činnostem a zakázkám .Samozřejmě je od té doby mnohem více pečovat a udržovat tyto nové prostory .

Sociálně terapeutická dílna umožňuje našim klientům se aktivně zařadit do pracovního procesu, do pohodového kolektivu a pomáhá našim klientům i v mírném zlepšení finanční situace .

Naši každodenní činností je kompletace a polepování výrobků pro zvířata z firmy Plaček Pet Product . Mezi další pracovní partnery patří i Polabské mlékárny, a.s. Poděbrady, které umožňují pracovat v prostorách mlékárenské expedice jednomu z našich zaměstnanců.Dále spolupracujeme s kolínskou firmou Direct .

Stálým našim partnerem jsou tiskárny TNM Print,s.r.o. Chlumeck nad Cidlinou . Přebalování knih a lepení záložek se všichni naši zaměstnanci naučili. Naši chloubou v loňském roce bylo přebalování knih od spisovatele Dana Browna- Ztracený symbol, Počátek a Tajemství všech tajemství.

Nově jsme začaly spolupracovat s firmou Biomedica, spol.s.r.o. pro kterou kompletujeme různé výrobky .

Zůstatek kapacity slouží pro nárazové zakázky a naše tradiční výrobní řady např. svíčky, mýdla, koupelové sole, šumivé koule, pletené košíčky z pedigu, textilní výrobky...

Každoročně od jara jsme měli pronajatou kopuli v prostorách lázeňské kolonády profesora Libeňského.

Naši zaměstnanci tam prodávali výrobky. Největší zájem byl jako každoročně o ručně malované svíčky, které maluje naše šikovná zaměstnankyně.

Během roku jsme se zúčastnili akcí jako např. jarní trhy v Praze, v Nymburce .
Na podzim proběhnul prodej na KÚ v Praze, Nymburce a Zdravotní škole.

Naším hlavním cílem je pomoc lidem v nouzi. Máme sklad a distribuci potravinové pomoci.Využíváme kapacity našich mikrobuseů.Distribuci, třídění a svoz potravin obstarávají zaměstnanci se zdravotním omezením .

Během loňského roku naši zaměstnanci pracovali velice ochotně, šikovně a s úsměvem na tváři.

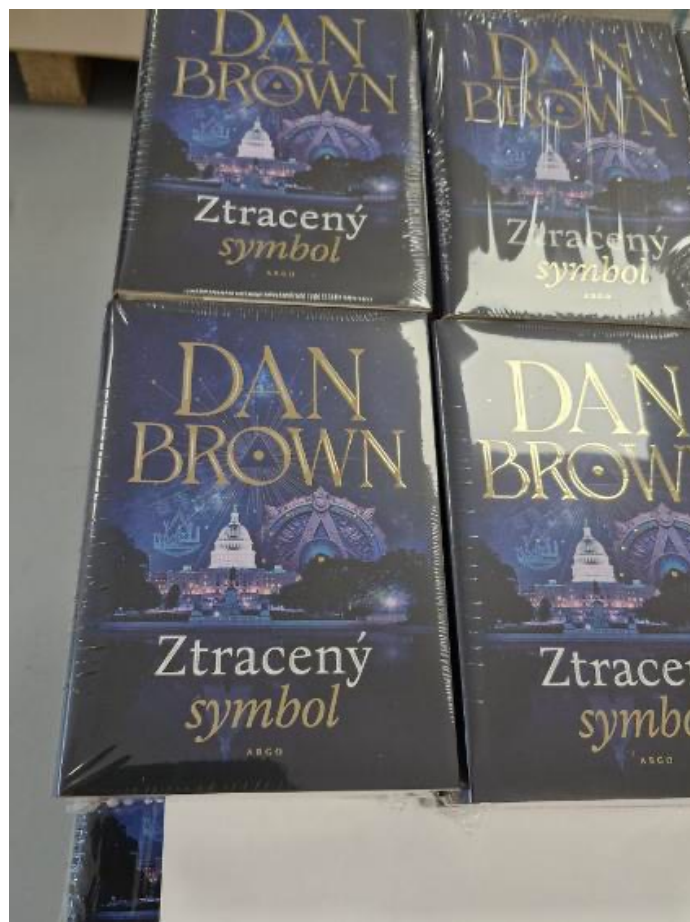
Za to jim po právu patří velké poděkování .







KOLONÁDA



Je nám ctí pográtulovat k udělení ceny Města Poděbrady z rukou starosty dvěma kolegyním - paní Jitce Šindelářové a paní Veronice Donátové. Gratulujeme.

Paní Jitka Šindelářová v organizaci Handicap centrum Srdce již druhé desetiletí řídí chráněnou dílnu. Pomáhá tak více jak 40 našim spoluobčanům se zdravotním handicapem žít plnohodnotný smysluplný život. Bez její práce by mnoho těchto lidí bylo odkázáno na sociální systém a jeho dávky. V její osobě se snoubí hluboce empatický člověk k jinakostem lidí a zároveň dravý byznysmen zajišťující jednu z největších chráněných dílen v naší zemi. Za mnoho let její obětavé práce děkujeme.

Paní Veronika Donátová pracuje v Týdenním stacionáři Handicap centra Srdce na pozici vedoucí kuchyně. Každý den vede skupinu 5 lidí s mentálním postižením se kterými připravuje pro 70 strážníků jídlo a mimo to i pro seniory z širokého okolí, kteří mimochodem považují naši kuchyň za vyhlášenou. Oceňujeme zejména její profesionalitu a lidskost při práci s našimi klienty s mentálním postižením. Jsme rádi Veroniko, že Vás máme.





Mgr. Andrea Brzaková
vedoucí služby
U Zimního stadionu 762
Poděbrady

325613362
601591267

bydleni@hcsrdce.cz

Chráněné bydlení

Podpora samostatného bydlení

Služby "bydlení" poskytují klientům ubytování nebo jim nabízejí podporu při získávání a udržování vlastního bydlení a umožňují jim co nejvíce se osamostatnit a tím se co nejvíce přiblížit životu běžné populace. Snažíme se našim klientům poskytovat takové služby, které vedou ke zkvalitnění jejich života s respektem k jejich individuálním potřebám a schopnostem. Naším cílem je, aby klienti, kteří využívají naše služby, vedli spokojený a plnohodnotný život.

Činnosti, při kterých naši pracovníci klientům napomáhají:

pravidelné nákupy potravin nebo drogerie

nepravidelné pořízování domácích potřeb, oblečení, elektroniky, nábytku apod. (objednávání přes e-shopy, vyzvedávání u dopravců či ve výdejních místech)

výběry finančních prostředků z bankomatů či na poště

provádění potřebných plateb (hotově, kartou i používání internetového bankovníctví)

využívání služeb: kadeřnictví, pedikúra, dentální hygiena apod.

prohlubování hygienických návyků

péče o prádlo (praní, věšení, skládání a uklízení, jednoduché zašívání, také balení a vybalování zavazadel apod.)

péče o domácnost, úklid běžný i tzv. velký, výroba dekorací do bytu, výzdoba
doprovod k lékařům, jak praktickým tak i k odborným na nejrůznější vyšetření, kontroly, preventivní prohlídky či zákroky
vyzvedávání předepsaných léků v lékárně, pomoc při jejich dávkování popř. podpora při užívání

jednání na úradech - Úřad práce, Česká pošta, ČSSZ, MěÚ apod., vyřizování různých žádostí
přiměřené trávení volného času - výlety, sportovní nebo kulturní akce, četba, využívání elektronických zařízení, ruční práce

podpora vztahů s rodinou a blízkými osobami

Naši klienti rádi využívají svůj čas aktivně, proto se jim stále snažíme nabízet nejrůznější aktivity přiměřené jejich možnostem a schopnostem. Pokaždé nás potěší, když přijdou sami s nějakým nápadem, který jim pomůžeme zrealizovat.

Akce, které proběhly v roce 2025:

výlety - Vlastivědné muzeum Nymburk, zříceniny Zvířetice, Michalovice, Četnická stanice Chlumeck nad Cidlinou, Staré Hrady, muzeum Mladá Boleslav, výstava modelů vláček Pečky a jiné.

vycházky a cyklovýlety do okolí například k rybníkům v okolí Pňova

pikniky v přírodě

návštěvy filmových představení

návštěvy kaváren či restaurací

návštěvy sportovních utkání (fotbal, hokej)

bowling Sadská





Bc. Alena Albrechtová
ekonomka
Ostende 88
Poděbrady

325613362
kancelar@hcsrdce.cz



Zpráva o hospodaření za rok 2025

Náklady		Výnosy	
Spotřebované nákupy a služby	5 835 722	Provozní dotace	13 672 100
Osobní náklady	22 295 432	Přijaté příspěvky	7 004 304
Daně, poplatky, pokuty	21 339	Tržby za vlastní výkony a za zboží	9 325 433
Odpisy a opravné položky	2 030 717	Ostatní výnosy	1 991 353
Ostatní náklady	729 994	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku	75 000
Změna stavu zásob	2 400		
Celkem	30 915 604	Celkem	32 068 190
Výsledek hospodaření			1 152 586

Přehled přijatých dotací, darů a příspěvků

12 651 100	MPSV – dotace – financováno přes Středočeský kraj
300 000	Humanitární fond Středočeského kraje
6 537 304	Úřad práce
721 000	Dotace od obcí, měst a městských částí
32 000	Dary od obcí, měst a městských částí
435 000	Dary od firemních a soukromých dárců
20 676 404	Celkem

Účetní závěrka byla sestavena k datu 31. 12. 2025.

V roce 2025 vytvořila účetní jednotka hospodářský zisk, který bude zaúčtován ve prospěch účtu vlastního jmění.

Náklady se účtují proti jednotlivým výnosům, a to rozúčtováním na jednotlivá střediska a zakázky.

K 31.12.20245 byly provedeny řádné inventury hmotného a finančního majetku a inventury rozvahových účtů. Ve všech položkách se fyzický stav rovnal stavu účetnímu.

Kontroly v roce 2025:

V roce 2025 proběhla kontrola projektu financovaného z Integrovaného regionálního operačního programu.

Reg. číslo projektu: CZ.06.04.02/00/22_015/0000343

Název projektu: Pořízení a rekonstrukce objektu pro sociální služby – Ostende č.p. 88, Poděbrady

Předmět kontroly: Ověření výdajů uplatněných ve třetím sledovaném období v rámci Žádosti o platbu č. CZ.06.04.02/00/22_015/0000343/2025/003/POST předložené dne 7. 3. 2025 na Centrum pro regionální rozvoj ČR a porovnání skutečného stavu se stavem deklarovaným. Dále ověření dodržování povinností příjemce dotace v době realizace projektu, vyplývající z 15. výzvy IROP – Sociální služby – SC 4.2 (PR), Rozhodnutí a Podmínek o poskytnutí dotace, a dalších souvisejících pravidel.

Kontrolní zjištění (nedostatky) – bez zjištění

Lidské zdroje

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců: 43,67

z toho průměrný přepočtený počet zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením: 25,8

Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích a kontrolních orgánů: 3 – ředitel, ekonom, koordinátor služby.

Odměny a funkční požitky statutárních orgánů – činnost správní a dozorčí rady je dobrovolná, bez nároku na odměnu.

ROZVAHA

ROZVAHA dle 504/2002 Sb. ve znění od roku 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Handicap centrum Srdce, o. p. s.
Ostende 88/II

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Poděbrady
29001

v tisících Kč

k. 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

IČ 2 7 5 7 6 6 1 2

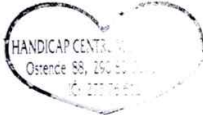
otisk podacího razítka

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období		Předminulé období
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	Netto
A.	Dlouhodobý majetek celkem	A.I.+...+A.IV.	001	+42 850+48 625	+20 247
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	A.I.1+...+A.I.x	002		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	účet 012	003		
2.	Software	účet 013	004		
3.	Ocenitelná práva	účet 014	005		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018	006		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet 019	007		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	účet 041	008		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	účet 051	009		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	A.II.1+...+A.II.x	010	+49 288+56 491	+25 329
A. II. 1.	Pozemky	účet 031	011	+2 937+2 937	+2 937
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	účet 032	012		
3.	Stavby	účet 021	013	+10 038+43 906	+10 038
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	účet 022	014	+10 219+9 648	+10 219
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	účet 025	015		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	účet 026	016		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028	017		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	účet 029	018		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	účet 042	019	+26 094+0	+2 135
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	účet 052	020		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	A.III.1+...+A.III.x	021		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	účet 061	022		
2.	Podíly - podstatný vliv	účet 062	023		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	účet 063	024		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	účet 066	025		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	účet 067	026		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	účet 069	027		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	A.IV.1+...+A.IV.x	028	-6 438-7 866	-5 082
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	účet 072	029		
2.	Oprávky k softwaru	účet 073	030		
3.	Oprávky k ocenitelným právům	účet 074	031		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 078	032		
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 079	033		
6.	Oprávky ke stavbám	účet 081	034	-900-1 791	-649
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	účet 082	035	-5 538-6 075	-4 433
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	účet 085	036		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	účet 086	037		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	účet 088	038		
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	účet 089	039		
B.	Krátkodobý majetek celkem	B.I.+...+B.IV.	040	+36 084+11 052	+41 325
B. I.	Zásoby celkem	B.I.1+...+B.I.x	041	+10+9	+15
B. I. 1.	Materiál na skladě	účet 112	042	+5+7	+12
2.	Materiál na cestě	účet 119	043		

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období		Předminulé období
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	Netto
3.	Nedokončená výroba	účet 121	044		
4.	Polotovary vlastní výroby	účet 122	045		
5.	Výrobky	účet 123	046	+5+2	+3
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	účet 124	047		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	účet 132	048		
8.	Zboží na cestě	účet 139	049		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	účet 314	050		
B. II.	Pohledávky celkem	B.II.1+...+B.II.x	051	+22 730+1 236	+34 061
B. II. 1.	Odběratelé	účet 311	052	+38+52	+75
2.	Směnky k inkasu	účet 312	053		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	účet 313	054		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	účet 314 - ř. 51	055	+749+477	+666
5.	Ostatní pohledávky	účet 315	056	+663+738	+709
6.	Pohledávky za zaměstnanci	účet 335	057	+9+17	+17
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	058		
8.	Daň z příjmů	účet 341	059		
9.	Ostatní přímé daně	účet 342	060		
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	061		
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	062		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	účet 346	063		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných územních celků	účet 348	064		
14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	účet 358	065		
15.	Pohledávky z pevných terminovaných operací a opcí	účet 373	066		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	účet 375	067		
17.	Jiné pohledávky	účet 378	068	+21 286+0	+32 594
18.	Dohadné účty aktivní	účet 388	069		
19.	Opravná položka k pohledávkám	účet 391	070	-15-48	+0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B.III.1+...+B.III.x	071	+13 344+9 807	+7 249
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	účet 211	072	+49+24	+54
2.	Ceniny	účet 213	073		
3.	Peněžní prostředky na účtech	účet 221	074	+13 295+9 783	+7 195
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	účet 251	075		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	účet 253	076		
6.	Ostatní cenné papíry	účet 256	077		
7.	Peníze na cestě	účet 261	078		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	B.IV.1+...+B.IV.x	079		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	účet 381	080		
2.	Příjmy příštích období	účet 385	081		
	AKTIVA CELKEM	A.+B.	082	+78 934+59 677	+61 572

Označ.	PASIVA	číslo řádku	Účetní období		Předminulé období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	Netto	
A.	Vlastní zdroje celkem	A.I.+...+A.II.	001	+59 974	+57 294	+59 512
A. I.	Jmění celkem	A.I.1+...+A.I.x	002	+58 448	+56 141	+58 105
A. I. 1.	Vlastní jmění	účet 901	003	+54 289	+52 881	+8 703
2.	Fondy	účet 911	004	+4 159	+3 260	+49 402
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	účet 921	005			
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	A.II.1+...+A.II.x	006	+1 526	+1 153	+1 407
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	účet +/-963	007	xxxxxxxxxxxxx	+1 153	+1 407
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	účet +/-931	008	+1 526	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	účet +/-932	009			
B.	Cizí zdroje celkem	B.I.+...+B.IV.	010	+18 960	+2 383	+2 060
B. I.	Rezervy celkem	B.I.1+...+B.I.x	011			
B. I. 1.	Rezervy	účet 941	012			
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	B.II.1+...+B.II.x	013			
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	účet 951	014			
2.	Vydané dluhopisy	účet 953	015			
3.	Závazky z pronájmu	účet 954	016			
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	účet 955	017			
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	účet 958	018			
6.	Dohadné účty pasivní	účet 389	019			
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	účet 959	020			
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	B.III.1+...+B.III.x	021	+18 818	+2 132	+1 949
B. III. 1.	Dodavatelé	účet 321	022	+200	+59	-60
2.	Směnky k úhradě	účet 322	023			
3.	Přijaté zálohy	účet 324	024			

Označ.	PASIVA	číslo řádku	Účetní období		Předminulé období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	Netto	
4.	Ostatní závazky	účet 325	025	+10	+11	+10
5.	Zaměstnanci	účet 331	026	+1 076	+1 204	+1 192
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	účet 333	027			
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	028	+523	+575	+580
8.	Daň z příjmů	účet 341	029			
9.	Ostatní přímé daně	účet 342	030	+71	+72	+95
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	031	+9	+0	+0
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	032			
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	účet 346	033			
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	účet 348	034			
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	účet 367	035			
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	účet 368	036			
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	037			
17.	Jiné závazky	účet 379	038			
18.	Krátkodobé úvěry	účet 231	039	+16 706	+0	+0
19.	Eskontní úvěry	účet 232	040			
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	účet 241	041			
21.	Vlastní dluhopisy	účet 255	042			
22.	Dohadné účty pasivní	účet 389	043	+223	+211	+132
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	účet 249	044			
B. IV.	Jiná pasiva celkem	B.IV.1+...+B.IV.x	045	+142	+251	+111
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	účet 383	046	+142	+251	+111
2.	Výnosy příštích období	účet 384	047			
	PASIVA CELKEM	A.+B.	048	+78 934	+59 677	+61 572

Okamžik sestaver 28.3.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma o.p.s.	Mgr. Michal Šmíd
účetní jednotky:	
Předmět činnosti nebo účel: Ambulantní nebo terénní sociální služby pro osoby se zdravotním postižením	 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

VZZ dle 504/2002 Sb. ve znění od roku 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Handicap centrum Srdce, o. p. s.

Ostende 88/II

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Poděbrady

29001

k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Od: 1.1.2025

Do: 31.12.2025

v tisících Kč

IČ 2 7 5 7 6 6 1 2

otisk podacího razítka

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období			Minulé období
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
A.	Náklady	A.I.+...+A.VIII.	001			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	A.I.1+...+A.I.x	002			
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	účet 501, 502, 503	003			
2.	Prodané zboží	účet 504	004			
3.	Opravy a udržování	účet 511	005			
4.	Náklady na cestovné	účet 512	006			
5.	Náklady na reprezentaci	účet 513	007			
6.	Ostatní služby	účet 518	008			
A. II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	A.II.1+...+A.II.x	009			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	účty 561, 562, 563, 564	010			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	účty 571, 572	011			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	účty 573, 574	012			
A. III.	Osobní náklady	A.III.1+...+A.III.x	013			
A. III. 10.	Mzdové náklady	účet 521	014			
11.	Zákonné sociální pojištění	účet 524	015			
12.	Ostatní sociální pojištění	účet 525	016			
13.	Zákonné sociální náklady	účet 527	017			
14.	Ostatní sociální náklady	účet 528	018			
A. IV.	Daně a poplatky	A.IV.1+...+A.IV.x	019			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	účty 531, 532, 538	020			
A. V.	Ostatní náklady	A.V.1+...+A.V.x	021			
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	účty 541, 542	022			
17.	Odpis nedobytné pohledávky	účet 543	023			
18.	Nákladové úroky	účet 544	024			
19.	Kursově ztráty	účet 545	025			
20.	Dary	účet 546	026			
21.	Marka a škody	účet 548	027			
22.	Jiné ostatní náklady	účet 549	028			
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	A.VI.1+...+A.VI.x	029			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	účet 551	030			
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	účet 552	031			
25.	Prodané cenné papíry a podíly	účet 553	032			
26.	Prodaný materiál	účet 554	033			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	účty 556, 559	034			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	A.VII.1+...+A.VII.x	035			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	účet 581, 582	036			
A. VIII.	Daň z příjmů	A.VIII.1+...+A.VIII.x	037			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	účet 591	038			
	Náklady celkem		039			
B.	Výnosy		040			
B. I.	Provozní dotace	B.I.1+...+B.I.x	041			
B. I. 1.	Provozní dotace	účet 691	042			
B. II.	Přijaté příspěvky	B.II.1+...+B.II.x	043			
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	účet 681	044			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	účet 682	045			
4.	Přijaté členské příspěvky	účet 684	046			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	účty 601, 602, 603, 604	047			

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období			Minulé období
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
B. IV.	Ostatní výnosy	B.IV.1+...+B.IV.x	048			
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	účty 641, 642	049			
6.	Platby za odepsané pohledávky	účet 643	050			
7.	Výnosové úroky	účet 644	051			
8.	Kursově zisky	účet 645	052			
9.	Zúčtování fondů	účet 648	053			
10.	Jiné ostatní výnosy	účet 649	054			
B. V.	Tržby z prodeje majetku	B.V.1+...+B.V.x	055			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	účet 652	056			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	účet 653	057			
13.	Tržby z prodeje materiálu	účet 654	058			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	účet 655	059			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	účet 657	060			
	Výnosy celkem		061			
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	B. - A.I.1+...+A.VII.x + C. x.	062			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	B. - A. + D. x.	063			

Okamžik sestaven: 28.3.2026

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:

Právní forma

o.p.s.

Mgr. Michal Šmíd

účetní jednotky:

Předmět činnosti nebo účel:

Ambulantní nebo terénní sociální služby pro osoby se zdravotním postižením



Příloha k účetní závěrce k 31.12.2025

Vykazované údaje jsou uvedeny v Kč

1. Název a sídlo účetní jednotky

Handicap centrum Srdce, o.p.s.

Ostende 88/II

290 01 Poděbrady

IČ.: 27576612

Datum vzniku: 19. 7. 2006

Zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 434

2. Právní forma

Obecně prospěšná společnost

3. Vymezení účelu, pro který byla účetní jednotka zřízena

Zajištění péče o lidi se zdravotním a mentálním postižením v rámci:

- péče v denním stacionáři
- péče v týdenním stacionáři
- provozování a vytváření pracovních příležitostí v sociálně terapeutické dílně
- zajištění podporovaného bydlení
- zajištění chráněného bydlení

4. Ostatní činnosti účetní jednotky

Ostatní činnosti účetní jednotky jsou vymezeny v živnostenském oprávnění.

5. Statutární orgány:

Statutární orgán – ředitel:

Mgr. Michal Šmíd

Správní rada:

Bc. Miroslava Jandová, předsedkyně

Mgr. Michaela Šmídová, členka

Luboš Albrecht, člen

Dozorčí rada:

Zdeňka Dašková, předsedkyně

Bc. Alena Albrechtová, členka

Mgr. Kateřina Šmídová, členka

Údaje o zakladateli:

Mgr. Michal Šmíd

Mgr. Marek Šmíd

6. Vklady do vlastního jmění

V roce 2025 byl na účet vlastního jmění převeden zisk z roku 2024 ve výši 1 525 730,09 Kč.

7. Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím je kalendářní rok 2025.

Rozvahovým dnem je 31. prosince 2025.

8. Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví je zpracováno v účetním programu POHODA.

9. Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní doklady jsou archivovány v archivu účetní jednotky.

10. Použité obecné účetní zásady

Účetní jednotka postupovala dle zákona o účetnictví a příslušných předpisů.

11. Použité účetní metody

- Dlouhodobý nehmotný majetek – oceňuje se v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související.
Dlouhodobý nehmotný majetek vyrobený ve společnosti – nebyl vytvářen.
Dlouhodobý nehmotný majetek – nad 60 000 Kč – vede se v operativní evidenci a je řádně odepisován podle odpisového plánu.
- Dlouhodobý hmotný majetek – oceňuje se v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení a náklady s pořízením související.
Dlouhodobý hmotný majetek vyrobený ve společnosti – nebyl vytvářen.
Dlouhodobý hmotný majetek – nad 60 000 Kč – odepisován je dle individuálních účetních plánů pro každý jednotlivý druh dlouhodobého majetku.
Dlouhodobý hmotný majetek získaný bezplatně se oceňuje reprodukční pořizovací cenou, která je stanovena jako cena, za kterou by byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje. Touto cenou je např. oceňován majetek, který nabyta účetní jednotka darováním a v darovací smlouvě není uvedena cena.
Ve sledovaném období byla použita rovnoměrná metoda odepisování.
- Drobný hmotný majetek, jehož cena je nižší než 3 000 Kč účtuje účetní jednotka do spotřeby materiálu a dále ho neeviduje v operativní evidenci. Qd 3 000 Kč do 59 999 Kč za kus a dobou použitelnosti delší, než jeden rok se účtují do spotřeby na 501.500. Dále je tento majetek zachycen v operativní evidenci. Dolní hranice 3 000 Kč se nevztahuje na drobný hmotný majetek, který je zakoupen z dotačních titulů, které příkazují řádnou evidenci majetku nakoupeného z těchto dotací. Kritériem u tohoto majetku je doba použitelnosti delší než jeden rok. Takový majetek je účtován na účet 501.500, i když je jeho cena nižší než 3 000 Kč.
- Zásoby – účetní jednotka účtuje o zásobách metodou B, kdy jsou zásoby účtovány přímo do nákladu při pořízení. Přírůstky zásob jsou oceněny pořizovací cenou, úbytky metodou FIFO.
- Pohledávky – oceňují se při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Ocenění pochybných pohledávek se snižuje pomocí opravných položek, a to na základě individuálního posouzení jednotlivých dlužníků a věkové struktury pohledávek.
- Rezervy účetní jednotka netvoří.
- Kurzové přepočty nebyly v roce 2024 prováděny. Zahraniční platby se připisují a odepisují z korunových běžných účtů.
- Peněžní prostředky – tvoří je peníze v hotovosti a na bankovních účtech.
- Účtování výnosů a nákladů – účtují se časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisí.
- Použití odhadů – odhady se stanovují na základě všech dostupných relevantních informací.

12. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků

Ve sledovaném období účetní jednotka nepoužila ocenění reálnou hodnotou.

13. Popis použitého oceňovacího modelu při oceňování cenných papírů a derivátů reálnou hodnotou

Účetní jednotka neúčtuje.

14. Informace o odchylkách od použitých účetních zásad a metod s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření

Účetní jednotka nerealizuje odchylky

15. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

Účetní jednotka nerealizovala mimořádné náklady a výnosy.

16. Informace o významných událostech, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Žádná taková událost nenastala.

17. Účasti v obchodních společnostech

Účetní jednotka nemá účast v žádných jiných obchodních společnostech.

18. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Účetní jednotka nevlastní podíl v jiné účetní jednotce.

19. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Přírůstky a úbytky				
Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav
budovy a stavby	10 037 782	33 868 980,40		43 906 762,40
pozemek	2 936 670			2 936 670
samostatné movité věci	10 219 077,86		570 766	9 648 311,86
Celkem	23 193 529,86	33 868 980,40	57 0766	56 491 744,26

Oprávky, opravné položky a úroky

Majetek	Počáteční stav	Změna	Konečný stav	Úroky
budovy a stavby	899 536	891 467	1 791 003	0
samostatné movité věci	5 538 843,52	536 186	6 075 029,52	0
Celkem	6 438 379,52	1 427 653	7 866 032,52	0

Nedokončený majetek

Majetek	Počáteční stav	Změna	Konečný stav	Úroky
budovy a stavby	26 094 499,65	26 094 499,65	0	0
samostatné movité věci	0	0	0	0
Celkem	26 094 499,65	26 094 499,65	0	0

20. Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit

Odměna auditorovi za povinný audit činila 118 580 Kč.

21. Informace o úpisech akcií a podílů realizovaných během účetního období

Účetní jednotka nemá úpisy akcií a podílů.

22. Informace o akciích a podílech

Účetní jednotka nevlastní akcie a podíly.

23. Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy

Účetní jednotka nevlastní.

24. Dlužné částky vzniklé v daném účetním období se zbytkovou splatností delší než 5 let

Žádné nevznikly.

25. Dluhy kryté plnohodnotnou zárukou účetní jednotky

Žádné nevznikly.

26. Celková výše závazků neobsažených v rozvaze

Žádné nevznikly.

27. Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností

Účetní jednotka sleduje hospodaření:

- na jednotlivé sociální služby dle středisek,
- na jednotlivé projekty, dotace, granty a dary dle zakázek.

28. Informace o zaměstnancích

Průměrný počet zaměstnanců fyzické osoby	63
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	43,67
z toho osoby zdravotně znevýhodněné	25,8
Osobní náklady celkem	22 295 432
z toho mzdové náklady 521	16 973 401
z toho zákonné sociální pojištění 524	5 152 862
z toho zákonné sociální náklady 527	169 169
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídících a kontrolních orgánů	3 - ředitel, ekonom, koordinátor služby

29. Odměny a funkční požitky statutárních orgánů

Činnost všech členů statutárních orgánů (správní a dozorčí rady) je dobrovolná, bez nároku na odměnu.

30. Účasti členů správní a dozorčí rady a jejich rodinných příslušníků v osobách s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Žádné smluvní vztahy nebyly uzavřeny.

31. Jiná majetková plnění statutárním orgánům

Žádná majetková plnění nevznikla.

32. Vliv způsobu oceňování na výpočet zisku nebo ztráty

Ocenění je prováděno dle skutečných nákladů pořízení – pořizovacích cen.

33. Daňové úlevy na dani z příjmů

Účetní jednotka využila osvobození dle §20 odst. 7 ZDP, o které mohou základ daně snížit poplatníci, kteří nejsou založeni nebo zřízení za účelem podnikání. Byla využita sleva na dani podle ust. § 35 ZDP. Tímto nevznikla žádná daňová povinnost.

34. Informace o změnách daňové povinnosti běžného či minulých účetních období

Žádné změny nenastaly.

35. Komentář k významným položkám, resp. skupinám položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty

Konečný stav pokladní hotovosti k 31. 12. 2025 činil 23 679 Kč.

Konečný stav na bankovních účtech k 31. 12. 2025 činil 9 782 987,56 Kč.

K 31. 12. 2025 byly provedeny řádné inventury hmotného i finančního majetku, inventury rozvahových a podrozvahových účtů, inventury zásob. .

36. Přehled přijatých dotací, darů a příspěvků

12 651 100	MPSV – dotace – financování přes Středočeský kraj
300 000	Humanitární fond Středočeského kraje
6 537 304	Úřad práce
721 000	Dotace od obcí, měst a městských částí
32 000	Dary od obcí, měst a městských částí
435 000	Dary od firemních a soukromých dárců
20 676 404	Celkem

Anonymní dárcé či sponzory účetní jednotka nemá.

O dotacích a darech účtuje účetní jednotka v okamžiku jejich přijetí nebo jejich nezpochybnitelného nároku na přijetí.

37. Přehled poskytnutých darů

Účetní jednotka v roce 2025 neposkytla dary.

38. Přehled o veřejných sbírkách

Účetní jednotka nepořádala sbírky.

39. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

V roce 2025 byl na účet vlastního jmění převeden zisk z roku 2024. Vytvořený zisk byl využit na hlavní činnost organizace, tj. ve prospěch rozvoje sociálních služeb.

40. Předpoklad nepřetržitosti trvání účetní jednotky

Předpokládá se, že účetní jednotka bude existovat a fungovat nepřetržitě v dohledné budoucnosti.

41. Úvěry

Úvěr je určen k předfinancování dotace MMR – 15. výzva IROP – sociální služby – SC 4.2 (PR) s názvem „Pořízení a rekonstrukce objektu pro sociální služby – Ostende č.p. 88, Poděbrady“, registrační číslo projektu CZ.06.04.02/00/22_15/0000343. Úvěr ve výši 30 883 000 Kč byl určený na rekonstrukci budovy, v roce 2025 byl dočerpán a po obdržení dotace splacen.

42. Okamžik sestavení účetní závěrky

Okamžik sestavení účetní závěrky: 28. 3. 2026

Mgr. Michal Šmíd, ředitel



Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky a výroční zprávy společnosti

Handicap centrum Srdce, o.p.s.

za rok 2025

Obsah : Příjemce zprávy
Základní údaje ověřovaného subjektu
Údaje auditora
Výrok auditora
Základ pro výrok
Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě
Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku
Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Přílohy : Ověřovaná účetní závěrka
Výroční zpráva

Příjemce zprávy

Zpráva je určena pro ředitele obecně prospěšné společnosti Handicap centrum Srdce, o.p.s. se sídlem Poděbrady, Ostende 88/II, PSČ 290 80.

Základní údaje ověřovaného subjektu

Obchodní jméno účetní jednotky : Handicap centrum Srdce, o.p.s.
Sídlo : Poděbrady, Ostende 88/II, PSČ 290 80
Právní forma : Obecně prospěšná společnost
IČO : 275 76 612
Datum vzniku : 19.7.2006
Převažující předmět činnosti: Zajištění péče o lidi se zdravotním postižením v rámci:
- péče v denním stacionáři
- péče v týdenním stacionáři
- provozování a vytváření pracovních příležitostí v sociálně terapeutické dílně zajištění podporovaného a chráněného bydlení.
Statutární zástupce : Mgr. Michal Šmíd - ředitel společnosti
Ověřované období : 1.1.2025 - 31.12.2025

Údaje auditora

Jméno auditora : BD AUDIT, s.r.o.
Sídlo : Vocolova 342, Kutná Hora
IČ : 26 43 95 57
Číslo oprávnění : 375
Statutární zástupce : Ing. Libor Balvín – jednatel společnosti
Odpovědný auditor : Ing. Libor Balvín
Číslo oprávnění odpovědného auditora : 1353
Datum provádění auditu : 1.4.2026 – 30.6.2026
Počet stran zprávy včetně příloh : 32



VOCLOVA 342, 284 01 KUTNÁ HORA
TEL 327 512 123 FAX 327 511 995

E-MAIL: INFO@BDAUDIT.CZ
WWW.BDAUDIT.CZ

IČO: 26 43 95 57
DIČ: CZ26 43 95 57

BANKOVNÍ SPOJENÍ: KB, A.S. KUTNÁ HORA
ČÍSLO ÚČTU: 27-21 09 91 02 77/0100



VOCLOVA 342, 284 01 KUTNÁ HORA
TEL 327 512 123 FAX 327 511 995

E-MAIL: INFO@BDAUDIT.CZ
WWW.BDAUDIT.CZ

IČO: 26 43 95 57
DIČ: CZ26 43 95 57

BANKOVNÍ SPOJENÍ: KB, A.S. KUTNÁ HORA
ČÍSLO ÚČTU: 27-21 09 91 02 77/0100

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Handicap centrum Srdce, o.p.s. (dále také „společnost“), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2025 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o společnosti jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti Handicap centrum Srdce, o.p.s. k 31.12.2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejvíce jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán společnosti povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností :

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vypracování zprávy:

V Kutné Hoře dne 30.6.2026

Ověření provedl a zprávu předkládá:

BD AUDIT, s.r.o.
Vocelova 342, Kutná Hora
Oprávnění č.375

Zprávu vypracoval:

Ing. Libor Balvín
Oprávnění č.1353
jednatel společnosti




POTRAVINOVÁ A MATERIÁLNÍ POMOC PODĚBRADY

Naše činnost je od začátku dobrovolnická bez peněz. Snažíme se shromažďovat potravinovou a materiální pomoc v regionu Poděbrad a přerozdělovat ji potřebným lidem, zejména seniorům a nízkopříjmovým ženám s dětmi. Se začátkem války na Ukrajině míříme pomoc i ženám a dětem uprchlým ze své země. Práci okolo potravinové banky odvádějí zaměstnanci chráněné dílny Handicap centra Srdce a dobrovolníci. Potraviny s končící expirací a materiální pomoc získáváme zejména od místních obchodních řetězců a výrobců potravin, centrální potravinové banky Středočeského kraje a individuálních dárců, spoluobčanů s dobrým srdcem. Dáváme potravinám a věcem druhou šanci, je to ekologické, ale hlavně - je to dobré.



Za rok 2025 se nám podařilo získat a přerozdělit od partnerů a individuálních dárců krásných **95 tun potravin**.

Rozšířili jsme spolupráci i s Oděvní bankou Praha, společností Kloktext a nadací Chance4Children o dodávky hraček a oděvů.

Každý den nás navštíví, nebo zavezeme potravinami přes 150 lidí.

Jde to i bez dotací, politikaření a mediálního humbuku.

To co začalo s prvními výstřely války jednou krabicí pečiva, se rozrostlo a máme z toho radost.



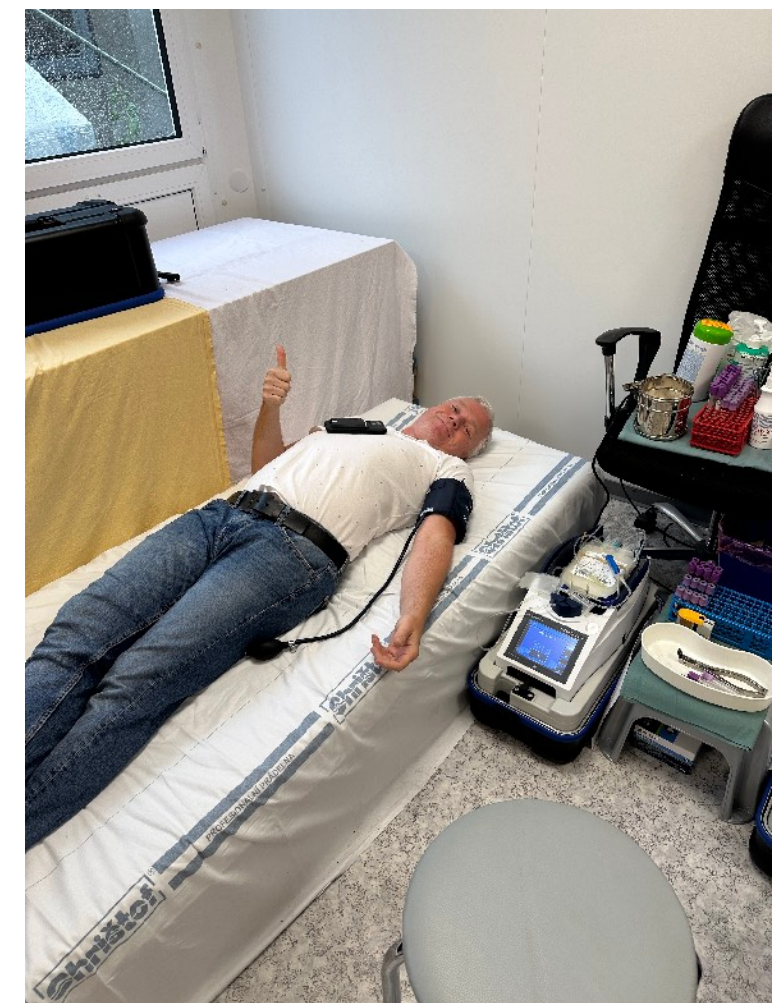
Dobří lidé v Srdci - řeka darované krve

Na břehu Labe za zimním stadionem teče ještě jedna řeka. Pro mnohé poděbrad'áky je už 28 let darování krve v Handicap centru Srdce na Ostende přirozenou součástí života. A skutečně, naši občané takovou řeku života darovanou krví plní. Každé 3 měsíce lidé s mentálním postižením upraví prostory stacionáře a chráněné dílny na profesionální odběrové středisko, připraví kavárnu a kontinentální snídani pro dárce.

Po obědě odjíždí z Poděbrad sanitka Všeobecné fakultní nemocnice Praha s 30 litry nejvzácnější tekutiny od 80 bezplatných dárců z našeho města.

Sestřičky, které takto několikrát v měsíci vyráží po koutech našeho kraje, mají Poděbrady v oblibě. Tolik dárců a takové prostředí mají jenom v Poděbradech.

Nikdo už dnes nespočítá, kolik životů dárce z Handicap centru Srdce už zachránili, a protože Váš dar života je bezplatný a nevyhřívá se v záři reflektorů, přijměte alespoň naše hlubokou poklonu od dětí a zaměstnanců Handicap centra Srdce.



Během odběrů se podařilo získat 4280 dárců, což je 2140 litrů nejvzácnější tekutiny

Zlatá listina mecenášů

Středočeský kraj



Město Poděbrady

Městská realitní Poděbrady, a.s.



Potravinová banka
pro Prahu a Středočeský kraj z.s.



Obec Chotěšice



milko
POLABSKÉ MLÉKÁRNY a.s.
Poděbrady

TESCO

albert


ODĚVNÍ BANKA

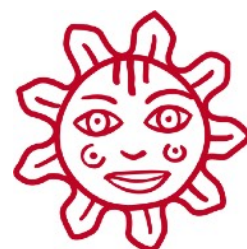
KLOK.TEX 

Naši přátelé:



centrum sociálních
zdravotních služeb
PODĚBRADY o.p.s.

24U
SOFTWARE



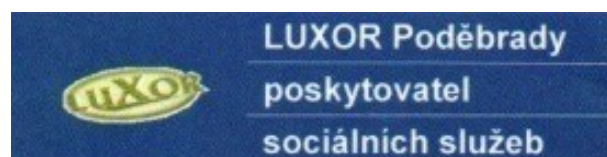
SLUNCE

Nadační fond Slunce
pro všechny



SPOLEČNOST PRO PODPORU LIDÍ
S MENTÁLNÍM POSTIŽENÍM
V ČESKÉ REPUBLICE, O.S.

Okresní organizace Třebíč



Výroční zprávu za rok 2025 schválila správní rada a přezkoumala dozorčí rada Handicap centra Srdce, o.p.s. Výroční zprávu 2025 vydalo Handicap centrum Srdce, o.p.s. Zveřejněna je na webových stránkách organizace www.hcsrdce.cz a plná verze je uložena na Městském soudu v Praze, oddíl O, vložka 434